

表格 B05 代聘临时翻译及工作人员

世联商用翻译(北京)有限公司
北京市朝阳区金泉时代广场 1 号楼 2612
邮编: 100012
联系人: 刘颖洁
手机: (86) 158 0121 1926
邮箱: sale@unitrans.cn

此表格必须于
2026 年 3 月 10 日之前
发邮件至 **sale@unitrans.cn**

工作类别	费用 (人民币)	人数	工作日期
翻译员 (中文 - 英语)	1,200 / 天		
翻译员 (中文 - 日语)	1,800 / 天		
翻译员 (中文 - 韩语)	1,800 / 天		
翻译员 (中文 - 德语)	2,000 / 天		
翻译员 (中文 - 法语)	2,000 / 天		
翻译员 (中文 - 意大利语)	2,000 / 天		
翻译员 (中文 - 俄语)	2,000 / 天		
翻译 (中文 - 其他语言)	请另行咨询		
展台临时工作人员	暂无		

注意事项:

1. 此预定表格必须在截止期 **2026 年 3 月 10 日** 前递交给世联翻译公司。预定取消须在 **2026 年 3 月 10 日** 前以书面形式通知主办单位。**2026 年 3 月 20 日** 之后申请取消预定, 须支付 **50%** 的手续费。展会现场取消预定, 概不退款。
2. 会议现场当天无法预定翻译人员, 故建议各参展商按此表要求提前预定。
3. 租聘以上临时翻译人员的费用须在截止期 **2026 年 3 月 20 日** 前全额付清, 世联翻译公司将单独出具发票。

付款方式:

户名: 世联商用翻译(北京)有限公司
账号: 110060878018800001884
开户行: 交通银行北京慧忠北里支行

公司名称: _____

展台号: _____

联系人: _____

电话: _____

传真: _____

日期: _____