表格 B04
代聘临时翻译及工作人员

世联商用翻译（北京）有限公司
北京市朝阳区金泉时代广场 1 号楼 2612
邮编：100012
联系人：刘颖洁
手机：(86) 158 0121 1926
邮箱：sale@unitrans.cn

此表格必须于
2025 年 1 月 9 日之前
发邮件至 **sale@unitrans.cn**

工作类别	费用（人民币）	人数	工作日期
翻译员 （中文 - 英语）	1,200 / 天		
翻译员 （中文 - 日语）	1,600 / 天		
翻译员 （中文 - 韩语）	1,600 / 天		
翻译员 （中文 - 德语）	2,000 / 天		
翻译员 （中文 - 法语）	2,000 / 天		
翻译员 （中文 - 意大利语）	2,000 / 天		
翻译员 （中文 - 俄语）	2,000 / 天		
翻译 （中文 - 其他语言）	请另行咨询		
展台临时工作人员	暂无		

注意事项：

1. 此预定表格必须在截止期 **2025 年 1 月 9 日**前递交给世联翻译公司。预定取消须在 **2025 年 2 月 10** 日前以书面形式通知主办单位。**2025 年 2 月 10 日**之后申请取消预定，须支付 50%的手续费。展会现场取消预定，概不退款。
2. 会议现场当天无法预定翻译人员，故建议各参展商按此表要求提前预定。
3. 租聘以上临时翻译人员的费用须在截止期 **2025 年 2 月 10 日**前全额付清，世联翻译公司将单独出具发票。

付款方式：
户名：世联商用翻译（北京）有限公司
账号：110060878018800001884
开户行：交通银行北京慧忠北里支行

公司名称：_____ 展台号：_____
联系人：_____ 电话：_____
传真：_____ 日期：_____