

表格 B04
 代聘临时翻译及工作人员

世联商用翻译（北京）有限公司
 北京市朝阳区金泉时代广场 1 号楼 2612
 邮编：100012
 联系人：刘颖洁
 手机：(86) 158 0121 1926
 邮箱：sale@unitrans.cn

此表格必须于
2024 年 4 月 25 日之前
 发邮件至 **sale@unitrans.cn**

工作类别	费用（人民币）	人数	工作日期
翻译员（中文 - 英语）	1,200 / 天		
翻译员（中文 - 日语）	1,600 / 天		
翻译员（中文 - 韩语）	1,600 / 天		
翻译员（中文 - 德语）	2,000 / 天		
翻译员（中文 - 法语）	2,000 / 天		
翻译员（中文 - 意大利语）	2,000 / 天		
翻译员（中文 - 俄语）	2,000 / 天		
翻译（中文 - 其他语言）	请另行咨询		
展台临时工作人员	暂无		

注意事项：

- 此预定表格必须在截止期 **2024 年 4 月 25 日** 前递交给世联翻译公司。预定取消须在 **2024 年 5 月 1 日** 前以书面形式通知主办单位。**2024 年 5 月 1 日** 之后申请取消预定，须支付 **50%** 的手续费。展会现场取消预定，概不退款。
- 会议现场当天无法预定翻译人员，故建议各参展商按此表要求提前预定。
- 租聘以上临时翻译人员的费用须在截止期 **2024 年 5 月 9 日** 前全额付清，世联翻译公司将单独出具发票。

付款方式：

户名：世联商用翻译（北京）有限公司
 账号：110060878018800001884
 开户行：交通银行北京慧忠北里支行

公司名称：_____ 展台号：_____

联系人：_____ 电话：_____

传真：_____ 日期：_____